TEST AP

EDICIÓN 2026

Auxiliar de servicios

Consejo Comarcal del Montsià

Más de

350 Preguntas

375 de exámenes oficiales + 15 de refuerzo, marcadas

- Las soluciones de norma citan su artículo y su ley

5	20	2	164
temas del programa oficial	preguntas de prueba de nivel	simulacros de examen	páginas

oposicionesexpress.com

Preguntas de procesos selectivos reales
Programa oficial de la convocatoria
Edición noviembre de 2026

Esto es una muestra

Tiene 22 páginas: el índice, cómo se ha hecho el libro, cómo usarlo y los tests de los temas 1 y 2 enteros, con sus soluciones. El libro completo, de 164 páginas, sigue tema a tema el **programa oficial de la convocatoria de Auxiliar de servicios del Consejo Comarcal del Montsià**.

El libro entero

34,90 €

PDF de 164 páginas: 390 preguntas con su solución explicada.

Pago único, impuestos incluidos. Se descarga al momento.

Consigue el libro completo

Escanea el código o pulsa la dirección: te lleva a la página del libro en oposicionesexpress.com, donde lo compras y lo descargas al momento en PDF.

oposicionesexpress.com/Test-Auxiliar-de-servicios-Consejo-Comarcal-del-Montsia-AP.html

Precios a 17 de noviembre de 2026: si cambian, vale el que figure en la página de venta.

Índice

5 temas · 390 preguntas

Créditos y aviso legal 3

De dónde sale este libro 4

Cómo usar este libro 5

Prueba tu nivel 6

PARTE 1 · Test por temas 17

Tema 1 La comarca. Organización y funcionamiento. Competencias comarcales. Órganos de gobierno y composición. 18

Tema 2 La atención al ciudadano. Actuaciones en casos de emergencia (primeros auxilios). 27

Tema 3 Tramitación de la correspondencia. Clasificación de documentos. Nociones básicas de ofimática. Redacción de documentos y gestión del correo electrónico. 32

Tema 4 La transparencia: sujetos obligados y transparencia en la actividad pública y en la gestión administrativa. El acceso a la información pública. Concepto y principios. 66

Tema 5 Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Concepto y principios. 104

PARTE 2 · Simulacros de examen 143

Simulacro 1 20 preguntas 144

Simulacro 2 20 preguntas 154

Anexo: vigencia de los textos 164

MUESTRA GRATIS · Libro completo, 390 preguntas **34,90 €** **Cómpralo aquí ›**

Créditos y aviso legal

Edición noviembre de 2026

© 2026 oposicionesexpress.com. Todos los derechos reservados. La selección de preguntas, la estructura de tests, las soluciones anotadas y la maquetación de esta obra están protegidas por la legislación de propiedad intelectual.

Licencia de uso personal. Tu compra concede una licencia de uso personal e intransferible. No está permitida la reproducción total o parcial, la distribución, la comunicación pública, la cesión ni la reventa de este archivo sin autorización escrita del titular. Sí puedes fotocopiar para tu propio uso las hojas de respuestas.

Sin carácter oficial ni afiliación. Material de estudio independiente. No es una publicación oficial ni está afiliado, avalado o patrocinado por el Consejo Comarcal del Montsià, por ninguna otra Administración Pública, tribunal u organismo convocante, ni por la Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado.

Alcance. Este libro sigue el programa oficial de la convocatoria de Auxiliar de servicios del Consejo Comarcal del Montsià, publicada. Las bases pueden modificarse: contrasta siempre la publicación oficial.

Procedencia de las preguntas. Las preguntas de examen proceden de procesos selectivos reales convocados por Administraciones Públicas españolas; cada una indica su organismo convocante y, cuando consta, el año. Proceden de muchos organismos, no solo del Consejo Comarcal del Montsià.

Preguntas de refuerzo. Las 15 preguntas marcadas «Refuerzo» las ha elaborado haztefuncionario.com a partir del artículo que citan, y solo aparecen en los temas del programa sin preguntas de examen suficientes.

Resultados. Esta obra es una herramienta de preparación; el resultado depende de tu estudio y constancia.

Erratas. Si detectas un error en una pregunta o en una solución, escríbenos a oposiciones.dhm@gmail.com y lo corregimos en la siguiente actualización.

> **Actualizaciones de este libro**
>
> oposicionesexpress.com/Test-Auxiliar-de-servicios-Consejo-Comarcal-del-Montsia-AP.html

De dónde sale este libro

Este libro sigue, tema a tema, el **programa oficial de la convocatoria de Auxiliar de servicios del Consejo Comarcal del Montsià**, publicada. Cada tema del programa tiene su test, y todo el libro se apoya en preguntas que ya se han puesto en exámenes.

Las **375 preguntas de examen** de este libro proceden de procesos selectivos reales convocados por Administraciones Públicas españolas. Cada una indica su procedencia: el organismo convocante y, cuando consta, el año. Proceden de muchos organismos distintos, no solo del Consejo Comarcal del Montsià: son las que tratan las normas y materias de tu programa.

Cómo se ha elegido cada pregunta

1. **Pertenencia al tema.** Partimos de las 954 preguntas reales que haztefuncionario.com tiene enlazadas a los 5 temas de este programa, por la ley y los artículos que cubre cada tema.
2. **Filtros mecánicos.** Solo entran preguntas con sus 4 opciones completas, en castellano, sin duplicados y sin textos que desvelen la respuesta.
3. **Piso de fiabilidad.** Cada pregunta real lleva una nota interna de fiabilidad de su clave; las que no llegan al umbral se descartan, aunque el test quede más difícil de llenar.
4. **Artículo vigente.** Si una pregunta cita un artículo que hoy está derogado o ya no existe en el texto de la norma, no entra.
5. **Lo que más cae, primero.** Dentro de cada tema, cada artículo aporta preguntas en proporción a las veces que ha caído. Los temas más preguntados llevan hasta 100 preguntas; los que menos, 10.

Las preguntas de refuerzo

En 1 tema del programa no hay preguntas reales suficientes. Para que no se quede sin test, se completan con **15 preguntas de refuerzo**: las ha elaborado haztefuncionario.com a partir del artículo que citan, y pasan los mismos filtros mecánicos que las reales. Van siempre marcadas como «Refuerzo» y no entran en la prueba de nivel ni en los simulacros.

Qué encontrarás

Parte	Qué es
Prueba tu nivel	20 preguntas. Hazla antes de empezar: los temas de las que falles son tu mapa de estudio.
Parte 1 · 5 tests por tema	En el orden del programa oficial, con sus soluciones a continuación y una casilla de aciertos en cada una.
Parte 2 · 2 simulacros	Con el número de preguntas y el tiempo del formato de referencia de este libro.
Anexo de vigencia	Las normas del libro y de dónde se ha tomado su texto.

MUESTRA GRATIS · Libro completo, 390 preguntas **34,90 €** **Cómpralo aquí ›**

Cómo usar este libro

El examen de esta convocatoria

20	90	3	+1,25	−0,42	12,5
preguntas + 3 de reserva	minutos	opciones por pregunta	cada acierto	cada error	sobre 25 para superarlo

Formato orientativo: el formato del examen de esta convocatoria no consta; el de arriba es una referencia. Compruébalo en la publicación oficial. Dejar una pregunta en blanco no penaliza. El examen tiene 3 opciones por pregunta y las preguntas de este libro, 4: proceden de exámenes de otros organismos. Lo que se pregunta es lo mismo.

El orden que funciona

1. **Empieza por «Prueba tu nivel»**, sin apuntes y con el reloj en marcha. Corrígela y anota en qué temas fallas (cada solución dice su tema): ese es tu mapa de estudio.
2. **Trabaja los tests por tema**, empezando por tus temas débiles. Corrige con la clave rápida que abre cada página de soluciones y lee después las explicaciones.
3. **Reserva los simulacros para el final**, cronometrados y del tirón: tienen el número de preguntas y el tiempo del formato de referencia de este libro.
4. **Repite lo fallado**, un test con 1 de cada 4 respuestas falladas merece segunda vuelta antes de avanzar. Apunta los aciertos de cada vuelta en la casilla que abre las soluciones del tema.

Cómo se hace cada test

Escribe tu respuesta en la **casilla que hay junto a cada pregunta**. Las soluciones empiezan siempre en página nueva, así que no las ves mientras haces el test. Cuando termines, corrige con la clave rápida y apunta los aciertos.

Qué cubre y qué no

Cubre los 5 temas del programa. No incluye teoría: es material de entrenamiento. Contrasta siempre el temario y las bases en la publicación oficial de tu convocatoria.

La versión en pantalla

Las mismas preguntas, con corrección al instante y repaso de falladas, están en haztefuncionario.com, en la página de esta oposición.

MUESTRA GRATIS · Libro completo, 390 preguntas **34,90 €** **Cómpralo aquí ›**

Parte 1

Test por temas

5
tests, uno por tema

330
preguntas

315
reales de examen

MUESTRA GRATIS · Libro completo, 390 preguntas **34,90 €**
Cómpralo aquí ›

Tema 1

La comarca. Organización y funcionamiento. Competencias comarcales. Órganos de gobierno y composición.

20	5	15	90
preguntas en este test	reales de examen	de refuerzo	minutos recomendados

Test mixto. 5 preguntas son reales de examen y 15 son de refuerzo, marcadas una a una. Son todas las preguntas reales de este tema que pasan los filtros.

Las 5 preguntas reales de este test salen de 4 organismos distintos y de exámenes de 2019 a 2025.

Escribe tu respuesta en la casilla que hay junto a cada pregunta. Las soluciones empiezan en página nueva: no las verás mientras haces el test.

1 **De conformidad con lo previsto en el artículo 42 de la Ley reguladora de las Bases de Régimen Local, la iniciativa para la creación de una comarca podrá partir de los propios Municipios interesados. En cualquier caso, no podrá crearse la comarca si a ello se oponen expresamente:**

A Las dos quintas partes de los Municipios que debieran agruparse en ella, siempre que, en este caso, tales Municipios superen la mitad del censo electoral del territorio correspondiente.

B Las dos quintas partes de los Municipios que debieran agruparse en ella, siempre que, en este caso, tales Municipios representen al menos la mitad del censo electoral del territorio correspondiente.

C Las dos quintas partes de los Municipios que debieran agruparse en ella, siempre que, en este caso, tales Municipios representen al menos más de la mitad del censo electoral del territorio correspondiente.

D Las dos quintas partes de los Municipios que debieran agruparse en ella, siempre que, en este caso, tales Municipios representen la mitad del censo electoral del territorio correspondiente.

Diputación Provincial de Jaén, 2019 · Administrativo (C1)

2 **Qué aspectos determinan las Leyes de las Comunidades Autónomas respecto de las Comarcas:**

A El ámbito territorial

B La composición

C El funcionamiento de sus órganos de gobierno

D Todas son correctas

Ayuntamiento de Albolote, 2019 · Auxiliar Administrativo (C2)

MUESTRA GRATIS · Libro completo, 390 preguntas 34,90 € Cómpralo aquí ›

3 **¿Cuáles son las entidades locales que pueden crear en su territorio las Comunidades Autónomas y que suponen la agrupación de municipios que precisan de una gestión propia?**

- A Cabildos.
- B Comarcas.
- C Municipios.
- D Mancomunidades.

Ayuntamiento de Gelves, 2019 · Administrativo (C1)

4 **¿A quién le corresponde la creación de comarcas según dispone Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local?**

- A Al Estado mediante Ley Orgánica.
- B A las Comunidades Autónomas, de acuerdo con sus Estatutos de autonomía.
- C A los Ayuntamientos miembros de la comarca por acuerdo plenario aprobado por mayoría absoluta.
- D A la o las Diputaciones provinciales de los municipios que formarán la Comarca, previo acuerdo adoptado al efecto.

Diputación Provincial de Zamora, 2025 · Administrativo (C1)

5 **No podrá crearse una comarca si se oponen expresamente:**

- A La mitad más uno de los municipios afectados, en todo caso.
- B Las dos quintas partes de los municipios afectados, siempre que representen al menos la mitad del censo electoral del territorio correspondiente.
- C Un tercio de los municipios, sin atender al censo electoral.
- D Dos tercios de los vecinos del territorio.

Diputación Provincial de Zamora, 2025 · Administrativo (C1)

6 **En relación con la comisión permanente del pleno del consejo comarcal, señale la opción correcta:**

- A Se crea necesariamente cuando el consejo comarcal supera un número de miembros fijado por ley, y sus integrantes son nombrados por la presidencia.
- B Puede crearse mediante el reglamento orgánico comarcal, que fija el número de miembros, nombrados por el pleno de entre los consejeros comarcales, y le asigna competencias.
- C Puede crearse por acuerdo del pleno cuando lo solicite la mayoría de los consejeros, y sus integrantes se eligen entre los miembros de la comisión de gobierno.
- D Se crea mediante el reglamento orgánico comarcal, que puede atribuirle todas las competencias del pleno y la iniciativa legislativa comarcal.

Refuerzo anclada al art. 17 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de…

PARTE 1

MUESTRA GRATIS · Libro completo, 390 preguntas **34,90 €** **Cómpralo aquí ›**

7 **Cuando un acuerdo del consejo comarcal afecta de manera muy especial a uno o más municipios, ¿cómo pueden participar sus alcaldes en la sesión plenaria en que se debate el acuerdo?**

A El presidente debe convocarlos, por iniciativa propia o a propuesta del pleno, para que participen con voz pero sin voto.

B El presidente debe convocarlos, únicamente a propuesta del pleno, para que participen con voz y voto.

C El pleno debe convocarlos, por iniciativa propia o a propuesta de los alcaldes afectados, para que participen con voz pero sin voto.

D El presidente puede convocarlos, por iniciativa propia o a propuesta del pleno, para que participen con voz y voto.

Refuerzo anclada al art. 14 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de…

8 **En relación con la organización comarcal de Cataluña, señale la opción correcta:**

A Ningún municipio puede quedar excluido ni pertenecer a más de una comarca, y debe formar parte íntegramente de una sola.

B La organización comarcal puede dejar municipios excluidos cuando sus características sociales, culturales e históricas sean distintas de las del resto de la comarca.

C Cada municipio puede pertenecer a más de una comarca si sus relaciones económicas básicas se estructuran en distintos espacios geográficos.

D La organización comarcal se extiende únicamente a los municipios que reúnen características sociales, culturales e históricas comunes.

Refuerzo anclada al art. 2 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de…

9 **La comisión especial de cuentas del consejo comarcal está formada y adopta sus decisiones del siguiente modo:**

A Por un representante de cada grupo político del consejo comarcal, y adopta las decisiones por mayoría simple de sus miembros.

B Por un representante de cada grupo político con representación en el consejo comarcal, y adopta las decisiones por voto igualitario.

C Por un representante de cada grupo político con representación en el consejo comarcal, y adopta las decisiones según el número de grupos políticos respectivos.

D Por un representante de cada grupo político con representación en el consejo comarcal, y adopta las decisiones por voto ponderado según el número de consejeros comarcales respectivos.

Refuerzo anclada al art. 15 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de…

10 **Respecto del nombramiento y régimen de la gerencia del consejo comarcal, señale la opción correcta:**

A El gerente es nombrado y cesado por el presidente, a propuesta del pleno, y tiene la condición de funcionario eventual.

B El gerente es nombrado y cesado por el pleno, a propuesta del presidente, y el cargo es compatible con la condición de concejal.

C El gerente es nombrado y cesado por el pleno, a propuesta del presidente, y tiene la condición de funcionario eventual.

D El gerente es nombrado y cesado por el presidente, a propuesta del pleno, y tiene la condición de funcionario de carrera.

Refuerzo anclada al art. 16 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de…

MUESTRA GRATIS · Libro completo, 390 preguntas **34,90 €** **Cómpralo aquí ›**

11 **¿Con qué periodicidad debe reunirse, como mínimo, el consejo de alcaldes?**

A Una vez cada mes, convocado por el presidente del consejo comarcal.

B Una vez cada dos meses, convocado por el pleno del consejo comarcal.

C Una vez cada seis meses, convocado por una tercera parte de los alcaldes.

D Una vez cada tres meses, convocado por el presidente del consejo comarcal.

Refuerzo anclada al art. 19 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de…

12 **¿Qué vigencia tienen los programas de actuación comarcal, sin perjuicio de las modificaciones y revisiones que puedan acordarse?**

A Cuatro años.

B Tres años.

C Cinco años.

D Seis años.

Refuerzo anclada al art. 29 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de…

13 **¿Qué competencias no pueden atribuirse en ningún caso a la comisión permanente del pleno del consejo comarcal?**

A Las competencias del pleno a que se refieren las letras a), b), c) y g) del artículo 14, así como la iniciativa legislativa comarcal.

B Las competencias del pleno a que se refieren las letras a), b), c) y f) del artículo 14, así como la iniciativa legislativa comarcal.

C Las competencias del pleno a que se refieren las letras a), b), c) y g) del artículo 14, salvo la iniciativa legislativa comarcal.

D Todas las competencias del pleno a que se refiere el artículo 14, excepto las relativas a la iniciativa legislativa comarcal.

Refuerzo anclada al art. 17 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de…

14 **¿Qué órganos integran el consejo comarcal?**

A El pleno, la presidencia, la vicepresidencia, el consejo de alcaldes y la comisión especial de cuentas.

B El pleno, la presidencia, la vicepresidencia, el gerente y la comisión especial de cuentas.

C El pleno, la presidencia, el consejo de alcaldes, la comisión especial de cuentas y las comisiones informativas.

D La presidencia, la vicepresidencia, el consejo de alcaldes, el gerente y la comisión especial de cuentas.

Refuerzo anclada al art. 12 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de…

15 **Cuando las comisiones de estudio, de informe o de consulta del consejo comarcal tienen el mismo número de miembros por grupo político, ¿qué sistema debe aplicarse?**

A El sistema de voto ponderado.

B El sistema de voto igualitario entre todos sus miembros.

C El sistema de voto proporcional a la representatividad de cada grupo.

D El sistema de voto dirimente de la presidencia de la comisión.

Refuerzo anclada al art. 18 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de…

MUESTRA GRATIS · Libro completo, 390 preguntas **34,90 €** **Cómpralo aquí ›**

16 **La comarca se constituye como una entidad local que:**

A Está formada por la agrupación de municipios no contiguos y tiene personalidad jurídica propia y capacidad limitada.

B Está formada por la agrupación de municipios contiguos, carece de personalidad jurídica propia y tiene autonomía para cumplir sus fines.

C Está formada por la agrupación de municipios contiguos y tiene personalidad jurídica propia, pero no plena capacidad ni autonomía.

D Está formada por la agrupación de municipios contiguos y tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad y autonomía para el cumplimiento de sus fines.

Refuerzo anclada al art. 84 TRLMRLC

17 **En cuanto al ámbito territorial de la organización comarcal de Cataluña, señale la opción correcta:**

A Se extiende únicamente a los municipios que comparten características sociales, culturales e históricas comunes.

B Se extiende a todo el territorio de Cataluña, salvo los municipios que soliciten quedar excluidos.

C Comprende los municipios que acuerden integrarse en una comarca, sin que sea necesario abarcar todo el territorio catalán.

D Se extiende a todo el territorio de Cataluña.

Refuerzo anclada al art. 2 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de…

18 **El pleno del consejo comarcal está constituido por:**

A El presidente, el gerente y los alcaldes de los municipios de la comarca.

B El presidente y los otros consejeros comarcales.

C Los consejeros comarcales, con exclusión del presidente.

D El presidente y los miembros de la comisión especial de cuentas.

Refuerzo anclada al art. 14 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de…

19 **La comarca se constituye como una entidad local de carácter territorial formada por:**

A La agrupación de municipios contiguos, sin personalidad jurídica propia y con autonomía limitada.

B La agrupación de municipios, aunque no sean contiguos, con personalidad jurídica propia y plena capacidad.

C La agrupación de municipios contiguos, con personalidad jurídica propia y plena capacidad y autonomía para el cumplimiento de sus fines.

D La agrupación de provincias contiguas, con personalidad jurídica propia y plena capacidad y autonomía para el cumplimiento de sus fines.

Refuerzo anclada al art. 3 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de…

MUESTRA GRATIS · Libro completo, 390 preguntas **34,90 €** **Cómpralo aquí ›**

20

En relación con las vicepresidencias del consejo comarcal, señale la opción correcta:

A El presidente debe nombrar a un vicepresidente entre los consejeros comarcales, que le sustituirá únicamente en caso de vacante.

B El pleno debe nombrar a uno o más vicepresidentes entre sus miembros, que sustituirán al presidente por orden de antigüedad.

C El presidente debe nombrar a uno o más vicepresidentes entre los consejeros comarcales, que le sustituirán por orden de nombramiento en caso de vacante, ausencia o impedimento.

D El presidente debe nombrar a uno o más vicepresidentes entre los consejeros comarcales, que le sustituirán por orden alfabético en caso de ausencia o impedimento.

Refuerzo anclada al art. 13 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de…

MUESTRA GRATIS · Libro completo, 390 preguntas **34,90 €** **Cómpralo aquí ›**

Soluciones — Tema 1

La comarca. Organización y funcionamiento. Competencias comarcales…

Clave rápida — Corrige aquí antes de leer las explicaciones.

1 **B**	2 **D**	3 **B**	4 **B**	5 **B**	6 **B**	7 **A**	8 **A**	9 **D**	10 **C**
11 **D**	12 **A**	13 **A**	14 **A**	15 **A**	16 **D**	17 **D**	18 **B**	19 **C**	20 **C**

Aciertos

1.ª vuelta ____ / 20

2.ª vuelta ____ / 20

PARTE 1

1 — **B**

Art. 42 LBRL La comarca no puede crearse cuando se oponen dos quintas partes de los municipios que habrían de integrarla, pero solo si esos municipios reúnen al menos la mitad del censo electoral del territorio. Se exigen dos condiciones acumulativas: un número mínimo de municipios opuestos y un peso poblacional suficiente. El matiz decisivo está en la expresión exacta: deben representar "al menos la mitad" del censo, ni superarla necesariamente ni quedarse en una mitad sin ese umbral mínimo.

2 — **D**

Art. 42 LBRL Las comarcas son agrupaciones de municipios cuya regulación corresponde a las comunidades autónomas. La ley autonómica que las crea debe fijar tres elementos esenciales: el territorio que abarcan, qué municipios y entidades las integran y cómo se organizan y actúan sus órganos de gobierno. Al recoger los tres aspectos de forma conjunta, ninguna previsión queda fuera, de modo que todas las afirmaciones reflejan correctamente lo que determina la legislación autonómica sobre estas entidades.

3 — **B**

Art. 42 LBRL Las Comunidades Autónomas pueden agrupar varios municipios limítrofes para crear entidades territoriales cuando sus características comunes exigen una gestión conjunta. Esa figura es la comarca, regulada en la legislación de régimen local. Conviene distinguirla de las mancomunidades, que nacen de la voluntad de los propios municipios para realizar obras o servicios concretos, no por decisión autonómica. Los cabildos son órganos de gobierno insulares canarios y el municipio es la entidad básica, no una agrupación.

4 — **B**

Art. 42 LBRL La agrupación de municipios con características comunes en una entidad supramunicipal corresponde a las Comunidades Autónomas, que pueden crearlas en su territorio conforme a lo previsto en sus respectivos Estatutos de autonomía. No es competencia del Estado ni de los ayuntamientos ni de las diputaciones. No obstante, la iniciativa municipal sí se protege: no puede crearse la comarca si se oponen expresamente las dos quintas partes de los municipios afectados que representen al menos la mitad del censo electoral.

5 — **B**

Art. 42 LBRL Para frenar la creación de una comarca no basta con la oposición de cualquier número de municipios: la ley exige un doble requisito que debe cumplirse a la vez. Deben oponerse expresamente al menos dos quintas partes de los municipios que se agruparían y, además, esos municipios contrarios tienen que representar como mínimo la mitad del censo electoral del territorio. Se combinan así un criterio de número de municipios y otro de peso poblacional, de modo que la negativa refleje un rechazo realmente representativo.

6 — **B**

Art. 17 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de… La comisión permanente puede crearse mediante el reglamento orgánico comarcal si el número de miembros del consejo es elevado o concurre cualquier otra circunstancia que lo haga necesario. El reglamento fija su composición y sus competencias, y el pleno nombra a sus integrantes de entre los consejeros comarcales. No puede atribuirle determinadas competencias del pleno ni la iniciativa legislativa comarcal.

7 — **A**

Art. 14 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de… Cuando un acuerdo afecta de manera muy especial a uno o más municipios, sus alcaldes pueden intervenir en el debate de la sesión plenaria correspondiente, con voz pero sin voto. La convocatoria corresponde al presidente, que actúa por iniciativa propia o a propuesta del pleno.

PÁG. 24 **MUESTRA GRATIS** · Libro completo, 390 preguntas **34,90 €** **Cómpralo aquí ›**

8
A

Art. 2 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de... La organización comarcal se extiende a todo el territorio de Cataluña y ningún municipio puede quedar excluido ni pertenecer a más de una comarca. Cada municipio debe formar parte íntegramente de una sola comarca. Las características comunes y las relaciones económicas son criterios para delimitar los ámbitos comarcales, no excepciones a esta regla.

9
D

Art. 15 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de... La comisión especial de cuentas se integra con un representante de cada grupo político que tenga representación en el consejo comarcal. Sus decisiones se adoptan mediante voto ponderado, de acuerdo con el número de consejeros comarcales de cada grupo.

10
C

Art. 16 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de... La gerencia es nombrada y cesada por el pleno del consejo comarcal, a propuesta de su presidente, y el gerente tiene la condición de funcionario eventual. El cargo es incompatible con la condición de concejal. Si la persona designada es funcionaria de la Generalidad o de la Administración local, debe ser declarada en situación de servicios especiales.

11
D

Art. 19 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de... El consejo de alcaldes debe reunirse, como mínimo, una vez cada tres meses, y corresponde convocarlo al presidente del consejo comarcal. También puede reunirse a instancia del pleno o de una tercera parte de los alcaldes que lo integran.

12
A

Art. 29 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de... Los programas de actuación comarcal tienen una vigencia de cuatro años. Esta duración no impide que el pleno del consejo comarcal acuerde modificaciones siguiendo el procedimiento previsto, ni que se realicen las revisiones establecidas por los propios programas.

13
A

Art. 17 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de... La comisión permanente puede recibir las competencias que le asigne el reglamento orgánico comarcal, pero existen límites que no pueden ser excepcionados. No se le pueden atribuir las competencias del pleno mencionadas en las letras a), b), c) y g) del artículo 14, ni la iniciativa legislativa comarcal.

14
A

Art. 12 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de... Los órganos del consejo comarcal son el pleno, la presidencia, la vicepresidencia, el consejo de alcaldes y la comisión especial de cuentas. El gerente también integra la organización comarcal, pero no figura entre los órganos enumerados. La organización puede complementarse en los términos previstos en la legislación de régimen local.

15
A

Art. 18 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de... La composición de las comisiones puede ser proporcional a la representatividad de cada grupo político o igual para todos ellos. Si se opta por una composición igualitaria, debe aplicarse el sistema de voto ponderado; la proporcionalidad corresponde a la otra forma de determinar el número de miembros.

16
D

Art. 84 TRLMRLC La comarca es una entidad local formada por la agrupación de municipios contiguos. Tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad y autonomía para cumplir sus fines. La contigüidad de los municipios y la plenitud de su capacidad y autonomía forman parte de su definición.

17
D

Art. 2 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de... La organización comarcal tiene alcance en todo el territorio de Cataluña. No queda limitada a los municipios que compartan determinadas características ni depende de que estos soliciten o acuerden integrarse en ella.

18
B

Art. 14 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de... El pleno es un órgano del consejo comarcal integrado por su presidente y los demás consejeros comarcales. Los alcaldes no forman parte del pleno por razón de su cargo, aunque pueden participar con voz y sin voto en determinados debates cuando un acuerdo afecte de manera muy especial a su municipio.

19
C

Art. 3 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de... La comarca es una entidad local de carácter territorial formada por la agrupación de municipios contiguos. Tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad y autonomía para cumplir sus fines. La contigüidad se refiere a los municipios que la integran, no a provincias.

MUESTRA GRATIS · Libro completo, 390 preguntas **34,90 €** **Cómpralo aquí ›**

20

C

Art. 13 Text refós de la Llei de l'organització comarcal de... Los vicepresidentes son nombrados por el presidente de entre los consejeros comarcales, y pueden ser uno o más. En caso de vacante, ausencia o impedimento, sustituyen al presidente por orden de nombramiento; además, este puede delegar en ellos el ejercicio de sus atribuciones.

PÁG. 26 **MUESTRA GRATIS** · Libro completo, 390 preguntas **34,90 €** **Cómpralo aquí ›**

Tema
2

La atención al ciudadano. Actuaciones en casos de emergencia (primeros auxilios).

10	10	0	45
preguntas en este test	reales de examen	de refuerzo	minutos recomendados

PARTE 1

Estas preguntas salen de 5 organismos distintos y de exámenes de 2018 a 2025.

Escribe tu respuesta en la casilla que hay junto a cada pregunta. Las soluciones empiezan en página nueva: no las verás mientras haces el test.

1 **En un Ayuntamiento se está revisando la documentación preventiva del edificio consistorial donde presta servicio el conserje. Durante una inspección interna se comprueba que el plan vigente únicamente detalla el procedimiento de evacuación del personal municipal, sin recoger otras actuaciones específicas. En relación con el plan de emergencia en un edificio público donde presta servicio el conserje, este debe contemplar:**

A Las medidas de evacuación del personal laboral.
B Medidas de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación.
C La intervención de los equipos externos de emergencias y primeros auxilios.
D Únicamente los protocolos de aviso a protección civil y servicios sanitarios.

Ayuntamiento de Andújar · Conserje (AP)

2 **Ante una lesión en el ojo, lo correcto es:**

A Frotar el ojo.
B Lavar el ojo con agua abundante de forma suave.
C Administrar algún colirio.
D Intentar extraer con mucho cuidado el cuerpo extraño.

Junta de Castilla y León, 2022 · Personal de Servicios (AP)

3 **Ana trabaja como conserje en la biblioteca municipal. Durante su turno de tarde, observa que una persona usuaria ha sufrido una caída al entrar en la biblioteca, aparentemente porque el suelo está mojado tras su limpieza. La persona se encuentra en el suelo, consciente, pero se queja de dolor en la pierna. ¿Cuál es la actuación correcta de María, según los principios de prevención de riesgos laborales y actuación ante emergencias?**

A Levantar inmediatamente a la persona caída y sentarla en una silla para que no obstruya el paso.
B Señalizar la zona, avisar a los servicios sanitarios o responsables del centro y evitar mover a la persona hasta recibir indicaciones.
C Pedir a la persona que se levante por sí misma para comprobar si puede caminar con normalidad.
D Limpiar el suelo rápidamente y continuar con su trabajo para evitar nuevas caídas.

Ayuntamiento de Andújar · Conserje (AP)

MUESTRA GRATIS · Libro completo, 390 preguntas 34,90 €
Cómpralo aquí ›

4 ¿Cuál de las siguientes es una pauta de actuación ante incendios? Señale la correcta:

- A Utilizar las vías de evacuación establecidas al respecto
- B No utilizar los ascensores
- C No detenerse en las salidas
- D Todas las anteriores

Ayuntamiento de Villena, 2025 · Conserje (AP)

5 El conserje que recibe una reclamación de un ciudadano:

- A Ha de negarse a recibirla.
- B Debe convencer al usuario para que no la presente.
- C Debe recibir cualquier tipo de reclamación que el usuario quiera presentar.
- D El cliente no puede realizar reclamaciones.

Ayuntamiento de Bollullos Par del Condado, 2019 · Conserje

6 Se define como tal la situación de emergencia que, para ser dominada, requiere la actuación de los equipos especiales de emergencia del sector:

- A Evacuación.
- B Conato de emergencia.
- C Emergencia parcial.
- D Emergencia general.

Junta de Castilla y León, 2018 · Personal de Servicios (AP)

7 Indique cuál de las siguientes actuaciones sería incorrecta ante una emergencia médica:

- A No dar al accidentado bebida o comida.
- B Levantar la cabeza o incorporar a los que sufran desvanecimientos.
- C Examinar al accidentado verificando su circulación sanguínea.
- D Abrigar al accidentado.

Junta de Castilla y León, 2018 · Personal de Servicios (AP)

8 ¿Qué no se debe hacer en caso de contusiones, esguinces o luxaciones?:

- A Aplicar frío local.
- B Dejar la articulación tal y como se encuentre sin intentar corregir la deformidad.
- C Movilizar la zona o articulación dañada.
- D Acudir a un centro sanitario.

Junta de Castilla y León, 2022 · Personal de Servicios (AP)

PÁG. 28 **MUESTRA GRATIS** · Libro completo, 390 preguntas **34,90 €** **Cómpralo aquí ›**

9 **Ante una víctima con hemorragia externa la primera medida a tomar será:**

- **A** Hacer un torniquete.
- **B** Elevar el miembro dañado.
- **C** Hacer una compresión directa de la herida.
- **D** Lavar la herida.

Junta de Castilla y León, 2018 · Personal de Servicios (AP)

10 **En relación con la atención al público, los conserjes deben:**

- **A** Informar a los ciudadanos sobre las cuestiones de todo tipo que les planteen.
- **B** Solucionar los problemas que les formulen.
- **C** Recibir al público y facilitarle el acceso a las unidades que requiera.
- **D** Todas las respuestas anteriores son correctas.

Ayuntamiento de Alberic, 2025 · Conserje (AP)

MUESTRA GRATIS · Libro completo, 390 preguntas **34,90 €** **Cómpralo aquí ›**

Soluciones — Tema 2

La atención al ciudadano. Actuaciones en casos de emergencia (primeros…

Clave rápida — Corrige aquí antes de leer las explicaciones.

1 B	2 B	3 B	4 D	5 C	6 C	7 B	8 C	9 C	10 C

Aciertos

1.ª vuelta _____ / 10

2.ª vuelta _____ / 10

1 — B

Art. 20 LPRL El plan de emergencia de cualquier centro de trabajo no se limita a sacar al personal del edificio. La normativa de prevención obliga a prever de forma conjunta tres tipos de actuación: la atención sanitaria inmediata mediante primeros auxilios, la respuesta frente a incendios y la evacuación ordenada de las personas. Reducirlo solo a la salida del personal, o trasladar toda la respuesta a equipos externos, deja el plan incompleto. Por eso debe integrar las tres líneas de actuación de manera coordinada y conocida por los trabajadores.

2 — B

Emergencias y Riesgo Grave e Inminente Ante una lesión ocular, debe lavarse el ojo suavemente con abundante agua para arrastrar posibles partículas o sustancias irritantes sin causar más daño. No se debe frotar, porque podría lesionar la córnea o introducir más el cuerpo extraño. Tampoco conviene aplicar colirios ni intentar extraer objetos clavados o adheridos; si la lesión persiste, debe solicitarse asistencia sanitaria.

3 — B

Art. 20 LPRL Ante una caída con posible lesión, lo prioritario es no mover a la persona herida, ya que desplazarla podría agravar una fractura o lesión interna. La actuación segura consiste en proteger el lugar señalizando la zona mojada para evitar nuevos accidentes, alertar a los servicios sanitarios o a los responsables del centro y esperar sus indicaciones acompañando a la persona afectada. Esta secuencia responde a la regla básica de socorro: proteger, avisar y socorrer sin causar daños añadidos.

4 — D

Emergencias y Riesgo Grave e Inminente Ante un incendio, la evacuación debe realizarse por los recorridos señalizados y previstos para ese fin, que conducen de forma segura al exterior. Está prohibido emplear los ascensores, porque pueden quedar bloqueados o detenerse al cortarse el suministro eléctrico, atrapando a las personas. Tampoco conviene pararse en las puertas de salida, ya que se obstaculiza el paso y se generan aglomeraciones peligrosas. Las tres medidas son recomendaciones básicas de autoprotección frente al fuego.

5 — C

Información y Orientación Cualquier persona tiene derecho a presentar quejas y reclamaciones ante la Administración, y quien atiende el registro o la recepción no puede impedirlo, disuadir de ello ni rechazar el escrito. La función del personal de servicios es facilitar el ejercicio de los derechos del ciudadano, recogiendo lo que desee plantear y dándole el trámite que corresponda. Negarse a recibir un escrito o intentar evitar su presentación vulnera ese derecho de acceso.

6 — C

Emergencias y Riesgo Grave e Inminente La emergencia parcial es aquella que puede afectar a una zona o sector determinado y que, para ser controlada, requiere la intervención de equipos especiales de emergencia. Se encuentra por encima del conato de emergencia, que puede ser controlado con medios disponibles de forma sencilla, pero no alcanza la dimensión de una emergencia general. Esta última exigiría la actuación de todos los equipos y, normalmente, la evacuación o medidas de protección más amplias.

7 — B

Emergencias y Riesgo Grave e Inminente Ante un desvanecimiento, la persona debe colocarse tumbada, facilitando el retorno sanguíneo al cerebro, y no incorporarse ni elevarse la cabeza. También es esencial comprobar su estado general y su circulación, evitar que ingiera alimentos o bebidas y mantenerla abrigada. Incorporarla podría agravar el desvanecimiento o provocar una caída.

PÁG. 30 **MUESTRA GRATIS** · Libro completo, 390 preguntas **34,90 €** **Cómpralo aquí ›**

8

C

Emergencias y Riesgo Grave e Inminente En una contusión, esguince o luxación no debe movilizarse la zona lesionada, porque podría agravarse el daño en músculos, ligamentos, vasos o nervios. La articulación debe mantenerse en la posición en que se encuentre, sin intentar corregir una posible deformidad. Puede aplicarse frío local, protegiendo la piel, y debe solicitarse valoración sanitaria.

9

C

Emergencias y Riesgo Grave e Inminente La primera actuación ante una hemorragia externa consiste en aplicar una compresión directa y firme sobre la herida, utilizando, si es posible, una gasa o material limpio. Esta presión ayuda a contener la salida de sangre y debe mantenerse el tiempo necesario, sin retirar los apósitos empapados, sino colocando otros encima. El torniquete se reserva para hemorragias muy graves cuando la compresión directa no resulta suficiente o no puede realizarse.

10

C

Información y Orientación La función de atención al público de un conserje consiste en acoger a quien acude a las dependencias y orientarle hacia la unidad administrativa que necesita, controlando el acceso. No le corresponde informar sobre cualquier asunto que se plantee, pues hay materias que exceden sus competencias, ni resolver los problemas de fondo, tarea propia de los servicios técnicos. Su cometido es recibir y encauzar, no asesorar ni decidir sobre el contenido de las gestiones que motivan la visita.

PÁG. 31 **MUESTRA GRATIS** · Libro completo, 390 preguntas **34,90 €** **Cómpralo aquí ›**

El libro completo

Esta muestra trae los tests de los temas 1 y 2, con sus soluciones. El libro completo sigue, tema a tema, el **programa oficial de la convocatoria de Auxiliar de servicios del Consejo Comarcal del Montsià** y trae:

390	375	5	164
preguntas con su solución explicada	reales de examen	temas con su test	páginas en PDF

Además de las 375 reales, 15 preguntas de refuerzo en 1 tema sin preguntas de examen suficientes, marcadas una a una.

Parte	Qué es
Prueba tu nivel	20 preguntas, con su hoja de respuestas, sus soluciones y «Tu resultado»: por dónde empezar a estudiar.
Parte 1 · 5 tests por tema	Uno por cada tema del programa oficial de la convocatoria, de 10 a 100 preguntas: 330 preguntas con sus soluciones explicadas y su casilla de aciertos.
Parte 2 · 2 simulacros	40 preguntas reales con un formato habitual en convocatorias de este tipo; cada uno con su hoja de respuestas y sus soluciones.
Anexo de vigencia	Las normas del libro y de dónde se ha tomado su texto.

Consigue el libro completo

Escanea el código o pulsa la dirección: te lleva a la página del libro en oposicionesexpress.com, donde lo compras y lo descargas al momento en PDF. Pago único.

oposicionesexpress.com/Test-Auxiliar-de-servicios-Consejo-Comarcal-del-Montsia-AP.html